



Ayuntamiento
de
ALCUÉSCAR (Cáceres)
Plaza de España, 1
C.P. 10160
Tlf.: 927 38 40 02
Fax: 927 38 46 91
E-mail: ayuntamiento@alcuescar.es

DOCUMENTO DE ALTA/BAJA POR CAMBIO DE RESIDENCIA EN EL PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES

Solicitud y certificación de baja

Normativa legal: La Ley 4/1996, de 10 de enero, por la que se modifica la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local, en relación con el Padrón Municipal, y el Real Decreto 2612/1996, de 20 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento de población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobada por Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio.

Declaración triplicada que presenta al abajo firmante solicitando la BAJA como residentes en este Municipio de las personas que a continuación se relacionan en número de, por su traslado al municipio de provincia de

....., a.....de.....de.....

Firma declarante

Datos del Municipio de baja

Provincia o país	<input type="text"/>
Municipio	<input type="text"/>

Diligencia: Queda anotada y registrada la BAJA en el Padrón, como residentes en este Municipio, de las personas a las que se refiere esta declaración y que figuran relacionadas en este documento.

.....a.....de.....de 20.....

Relación de personas que se trasladan

Nombre y apellidos	Sexo	Lugar y fecha de nacimiento	Nacionalidad	Título escolar o académico	D.N.I./N.I.E.	
(Nombre)..... (1er apellido)..... (2o apellido).....	V <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	(Prov. o país)..... (Mun.)..... Día Mes Año	<input type="text"/>	<input type="text"/>	D.N.I. Carácter de control Nº. Identificación extranjero	Número Identificación Electoral Identificador Ayuntamiento
(Nombre)..... (1er apellido)..... (2o apellido).....	V <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	(Prov. o país)..... (Mun.)..... Día Mes Año	<input type="text"/>	<input type="text"/>	D.N.I. Carácter de control Nº. Identificación extranjero	Número Identificación Electoral Identificador Ayuntamiento
(Nombre)..... (1er apellido)..... (2o apellido).....	V <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	(Prov. o país)..... (Mun.)..... Día Mes Año	<input type="text"/>	<input type="text"/>	D.N.I. Carácter de control Nº. Identificación extranjero	Número Identificación Electoral Identificador Ayuntamiento
(Nombre)..... (1er apellido)..... (2o apellido).....	V <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	(Prov. o país)..... (Mun.)..... Día Mes Año	<input type="text"/>	<input type="text"/>	D.N.I. Carácter de control Nº. Identificación extranjero	Número Identificación Electoral Identificador Ayuntamiento

Datos del Municipio de Alta

Distrito <input type="text"/>	Entidad colectiva.....
Sección <input type="text"/>	Entidad singular.....
Núcleo/Diseminado.....	
Domicilio: Calle, Plaza, etc..... Nº.....	
Km.....Bloque.....Portal.....Escalera.....Piso.....Puerta.....C.P.....	

Certificación de Alta

Datos del Municipio de Alta

Provincia.....	<input type="text"/>
Municipio.....	<input type="text"/>

Diligencia: Para hacer constar que, por Resolución del Alcalde de fecha.....han sido dadas de alta y anotadas en el Padrón como residentes en este Municipio, las personas en número de.....que figuran relacionadas en este documento.

....., a..... de de 20

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

- Escriba con bolígrafo (negro o azul) y en letras mayúsculas, indique con claridad todos los datos que correspondan a la persona que se inscribe en esta hoja.
- Si se procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el Consulado español donde estaba inscrito.
- En el campo “Título escolar o académico”, solamente se marcará el nivel superior de estudios que posea la persona que desea empadronarse.
- Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada con anterioridad en ningún municipio indique en la casilla correspondiente: “NINGUNO”.
- Las casillas con fondo azul se rellenarán por el personal del Ayuntamiento.
- La hoja cumplimentada debe ser firmada por la persona que realiza el trámite.
- Si tiene alguna duda le será resuelta en el momento de presentar la hoja en su Ayuntamiento.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR EL EMPADRONAMIENTO

- Hoja padronal cumplimentada y firmada.
- Documento que acredite la identidad de las personas inscritas (D.N.I., tarjeta de extranjero, pasaporte, libro de familia para los menores de 15 años, etc.).
- Documento que acredite la ocupación de la vivienda (escritura de propiedad, contrato del arrendatario, contrato o recibo anual expedido por la compañía suministradora de teléfono, agua, electricidad, etc.). En caso de alquiler de vivienda además del contrato de arrendamiento se tiene que aportar autorización del propietario del inmueble (descargar el modelo). Este documento no es necesario en el caso de incorporación de nuevos habitantes a un grupo familiar ya empadronado.
- Si el alta es un domicilio en el que ya figuren empadronadas otras personas. Autorización de un mayor de edad de los que figuren empadronados en dicho domicilio.

AVISO LEGAL: De conformidad con lo dispuesto en el art.5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se informa, que los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en los ficheros del Ayuntamiento de Alcuéscar, con la finalidad de efectuar los trámites de procedimiento administrativo correspondientes y podrán ser cedidos de conformidad con la ley, pudiendo el interesado ejercer ante el mismo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.